

Rezultatul probei scrise la concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Asociații de Proprietari din data de 23.09.2024 - proba scrisă

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (27) din O.U.G nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **comisia de concurs comunică următoarele rezultate:**

| Nr.crt | Număr de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs | Funcția publică | Punctaj obținut la proba scrisă | Rezultatul probei |
|--------|--|---|---------------------------------|-------------------|
| 1. | 166715/29.08.2024 | consilier, clasa I, grad profesional superior | 61 | Admis |
| 2. | 169077/02.09.2024 | consilier, clasa I, grad profesional superior | - | Absent |
| 3. | 174048/09.09.2024 | consilier, clasa I, grad profesional superior | 42 | Respins |

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, conform art. VII, alin. (18) din O.U.G nr. 121/2023.

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei. Contestația se depune la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54, cam. 208.

Candidații declarați "ADMIS" la proba scrisă vor susține proba interviu în data de 26.09.2024 ora 10.00, la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54.

Rezultatul probei scrise a fost afișat astăzi, 23.09.2024, ora 16.⁰⁰ la sediul Primăriei municipiului Galați, str. Domnească nr. 54 și pe site www.primariagalati.ro de către secretarul comisiei de concurs.

Secretar comisie concurs
Toporău Teofania



- funcția publică de execuție vacantă: consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Asociații de Proprietari, proba scrisă: 23.09.2024, ora 12.00

**BAREM DE CORECTARE
VARIANTA NR. 2**

1. Prezentați instituția Avocatului Poporului, *potrivit dispozițiilor Constituției României, republicată* - 20 puncte

Art. 58

Alin. (1) - 4 puncte;

Alin. (2) - 2 puncte;

Alin. (3) - 2 puncte;

Art. 59

Alin. (1) - 4 puncte;

Alin. (2) - 4 puncte;

Art. 60 - 4 puncte;

2. Detaliați libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, *conform O.G. nr. 137/2000 pentru prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare* - 20 puncte

Art. 12

Alin. (1) - 5 puncte;

Alin. (2) - 5 puncte;

Art. 13 - 5 puncte;

Art. 14 - 5 puncte;

3. Enumerați principiile care stau la baza exercitării funcției publice, *conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I, partea a VI-a, titlul I și titlul II, cu modificările și completările ulterioare* - 20 puncte

Art. 373

Lit. a) - 2 puncte;

Lit. b) - 2 puncte;

Lit. c) - 2 puncte;

Lit. d) - 2 puncte;

Lit. e) - 2 puncte;

Lit. f) - 2 puncte;

Lit. g) - 2 puncte;

Lit. h) - 2 puncte;

Lit. i) - 1 punct;

Lit. j) - 2 puncte;

Lit. k) - 1 punct;

4. Precizați care sunt cheltuielile pe beneficiari și cum se repartizează acestea, *conform prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor* - 20 puncte

Art. 87

Alin. (1) - 2 puncte;

Alin. (2) - 2 puncte;

Art. 88 - 16 puncte

5. Menționați 5 atribuții ale președintelui asociației de proprietari, *conform prevederilor Ordinului nr. 1058/2019 privind aprobarea conținutului-cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului* - 20 puncte

Art. 26

Președintele asociației de proprietari are următoarele atribuții:

- a) în baza mandatului acordat de adunarea generală, reprezintă asociația de proprietari în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile în instanță;

- b) semnează documentele asociației de proprietari;
 - c) supraveghează și urmărește corecta punere în aplicare a hotărârilor adunării generale, respectarea prevederilor statutului și acordului de asociere, precum și aplicarea deciziilor comitetului executiv;
 - d) aduce la cunoștința proprietarilor prevederile statutului și regulamentului condominiului;
 - e) răspunde în scris la sesizările și contestațiile scrise ale proprietarilor din condominiu în termen de maximum 10 zile de la primirea acestora;
 - f) gestionează modul de îndeplinire a obligațiilor ce revin asociației de proprietari în raport cu autoritățile publice;
 - g) prezintă spre verificare, la solicitarea organelor de abilitate, toate documentele asociației, oferind toate informațiile solicitate;
 - h) poate propune, în scris, comitetului executiv sau adunării generale, după caz, măsuri împotriva celor care nu respectă regulamentul condominiului, hotărârile și deciziile asociației de proprietari, conform prevederilor legale și statutare;
 - i) întocmește și actualizează cartea de imobil, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j) păstrează și asigură completarea la zi a cărții tehnice a construcției;
 - k) asigură păstrarea documentelor privitoare la activitatea asociației de proprietari, conform legii;
 - l) întocmește tabelul convocator și afișul pentru avizier pentru adunările generale și asigură semnarea acestuia de către proprietari;
 - m) asigură informarea proprietarilor cu privire la ordinea de zi a adunărilor generale, cu 10 zile înainte de data stabilită pentru aceasta;
 - n) afișează programul de încasări și datele de contact ale administratorului, ale membrilor comitetului executiv și ale membrilor comisiei de cenzori ori, după caz, ale cenzorului;
 - o) afișează la avizier hotărârile adunării generale și ale ședințelor comitetului executiv în termen de maximum 7 zile de la data la care au avut loc acestea;
 - p) în cazul modificării cadrului legislativ privind asociațiile de proprietari, președintele convoacă adunarea generală a asociației de proprietari pentru modificarea conformă a statutului asociației;
 - q) informează proprietarii din condominiu cu privire la toate restricțiile referitoare la culoare, aspect, materiale și altele asemenea, stabilite prin regulamentul local de urbanism, conform informațiilor furnizate de autoritățile administrației publice locale;
 - r) conduce ședințele adunărilor generale și ale comitetului executiv;
 - s) afișează la avizier lista contractelor asociației de proprietari cu furnizorii de utilități publice, cu administratorul și cu personalul angajat sau contractual al asociației;
 - t) afișează la avizier lista și datele de contact ale instituțiilor cu atribuții de inspecție și control la care pot fi sesizate eventualele nereguli legate de activitatea organelor de conducere ale asociației de proprietari, ale administratorului, respectiv ale membrilor asociației.
- Fiecare atribuție enumerată se punctează cu câte 4 puncte.**

Secretar comisie concurs
Toporău Teofania

